**ENGIM – Desk Officer volontariato internazionale – Italia**

**ENGIM** sta selezionando un/a **Desk Officer volontariato internazionale** da inserire nella sua operatività in **Italia**. Durata **12** mesi. Scadenza candidature **31/05/2024**

**Sede di lavoro:**Roma  
**Inserimento:**GIUGNO 2024  
**Durata:**12 mesi, rinnovabili

**Disponibilità: full-time**

**Compiti principali e responsabilità del candidato/a:**

* supporto al Responsabile del volontariato internazionale e Servizio Civile per progettazione, formazione, selezione e amministrazione di progetti Erasmus+, Servizio Civile e Corpi Civili di Pace;
* predisposizione della rendicontazione amministrativa e contabile delle spese sostenute per le attività svolte;
* monitoraggio costante della corretta tenuta della contabilità dei progetti e del coordinamento;
* gestione diretta dei rapporti con partner ed enti finanziatori in Italia in relazione alle problematiche amministrative e supervisione della gestione dei rapporti con partner locali da parte del personale locale;
* svolgimento di missioni amministrative di verifica e supporto nei paesi in particolar modo in America Latina e Albania;
* supporto al Responsabile amministrativo nella formazione ad amministratori, capi-progetto e coordinatori espatriati;
* raccolta di materiale informativo dalle sedi e dei partner di progetto di Servizio Civile Italia e estero per la realizzazione di report e di contenuti per la disseminazione e promozione, in coordinamento con il Responsabile area comunicazione

**Qualifiche e competenze richieste:**

* ottime conoscenze informatiche (office, excel, internet, skype, applicativi per la gestione di progetto);
* esperienza in amministrazione di progetti di sviluppo finanziati da UE e altri donatori (almeno 2 anni);
* gestione dei rapporti con partner internazionali;
* conoscenza approfondita delle procedure di rendicontazione dei principali donors istituzionali, in particolare UE e MAECI;
* ottima conoscenza di inglese e spagnolo;
* disponibilità a spostamenti all’estero nei paesi di intervento per brevi missioni;
* precisione, affidabilità, autonomia e flessibilità;
* disponibilità e capacità a lavorare in team e predisposizione ai rapporti interpersonali;
* preferenziale laurea in cooperazione allo sviluppo o simili;
* preferibile esperienza pregressa di almeno un anno in progetti di volontariato internazionale;
* preferibile esperienza pregressa in creazione di contenuti digitali nell’ambito della comunicazione (conoscenza social network, montaggio video etc.).

Persona di riferimento: Responsabile settore volontariato internazionale

**Contatti:**  
Si prega di inviare la propria candidatura, entro il **31 maggio 2024,** includendo:

– CV aggiornato in formato europeo;

* lettera motivazionale di presentazione;
* indicazione di almeno 2 referenze con email e telefono,

all’indirizzo mail: [serviziocivile@engiminternazionale.org](mailto:risorseumane@engiminternazionale.org), segnalando nell’oggetto “candidatura per Desk officer”

La selezione verrà chiusa, anche prima della data indicata, non appena sarà identificato un/a candidato/a idoneo/a.

Non saranno presi in considerazione CV non corrispondenti ai requisiti richiesti. Nessuna notifica verrà inviata alle candidature non preselezionate.